

Thüringer Landesverwaltungsamt

- Zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

Seitenzahl
(mit Deckblatt):
5

Kennziffer:

Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf „Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste“ am 12. Mai 2014

Fachrichtung Bibliothek

1. Prüfungsbereich: **Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen**

Bearbeitungszeit: 120 Minuten

Hilfsmittel: Auszüge RAK-WB

Anzahl der ausgegebenen Bearbeitungsblätter:

3

Zeitpunkt der Abgabe:

Aufgaben (Nummerierung)	Erreichbare Punktzahl
Aufgabe 1	14
Aufgabe 2	14
Aufgabe 3	24
Aufgabe 4	19
Aufgabe 5	13
Aufgabe 6	16
gesamt	100

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob Ihnen die Prüfungsaufgaben vollständig vorliegen. Fehlende Seiten oder Aufgaben reklamieren Sie bei der Aufsicht! Reklamationen nach Abschluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

Kennziffer:

Aufgabe 1

14 Punkte

Namen von Autoren unterschiedlicher Herkunft werden nach den „Regeln der Alphabetischen Katalogisierung“ in der Titelaufnahme verschieden angesetzt.

Bringen Sie folgende Personennamen in die richtige Ansetzungsform! Fertigen Sie, wo erforderlich, eine Verweisung an!

- a) Christian Ewald von Kleist (dt.)
- b) Jung-Inglessis, E.M. (dt.)
- c) Otto Fürst von Bismarck (dt.)
- d) Heinrich von zur Mühlen (dt.)
- e) Jean de la Fontaine (frz.)
- f) Friedrich de la Motte-Fouqué (frz.)
- g) Tamara McKinley
- h) Hans-Martin Wilhelm Schulze (dt.)

Aufgabe 2

14 Punkte

Bei der Katalogisierung von Sachliteratur werden die Medien nach der Schlagwortnormdatei (SWD) verschlagwortet.

Bei folgenden Begriffen handelt es sich um solche Schlagworte:

Merkel, Angela
Biografie
Geschichte 1990-2014
Deutschland
Politik

2.1 Was ist ein Schlagwort und wozu dient es? Was unterscheidet „Stichwort“ von „Schlagwort“?

4 Punkte

2.2 Welche Schlagwortkategorien gibt es nach der Schlagwortnormdatei (SWD)?

5 Punkte

2.3 Bringen Sie die oben genannten Schlagworte entsprechend der Regeln für den Schlagwortkatalog (RSWK) in die richtige Reihenfolge!

5 Punkte

Kennziffer:

Aufgabe 3

24 Punkte

Sie finden Arbeit in einer Firma, die sich darauf spezialisiert hat, für Bibliotheken Titelaufnahmen von alten Katalogkarten in Datenbanken zu übertragen. Beachten Sie, dass diese Titelaufnahmen oft nicht RAK-gerecht erstellt worden sind.

Übernehmen Sie den Titel der abgebildeten Katalogkarte RAK-gerecht in die vorgegebenen Kategorien! Lösen Sie dabei nicht-RAK-gerechte Abkürzungen auf!

Hinweis: Das Erscheinungsjahr wurde ermittelt.

Sens, Walter: Die Heimchensteine, u. 50 andere Sagen aus dem Lande Jerichow. Für d. Jugend erzählt. Mit Zeichn. v. Hellmuth Besch. — Burg: Hopfer (1929). 48 S. 8°
(Heimathefte f. d. Reg.-Bez. Magdeburg. 6.) [30.9225

Pon. Xa 4942

BZD 14297 1040

Sachtitel- und Verfasserangabe	
Verfasser	
Sonstige beteiligte Personen	
Einheitssachtitel	
Erscheinungsvermerk	
ISBN	
Kollationsvermerk	
Ausgabebezeichnung	
Schriftenreihe bzw. Gesamttitel	

Kennziffer:

Aufgabe 4

19 Punkte

Bibliotheken stellen verschiedene Medien zur Benutzung zur Verfügung. Dazu gehören unter anderem Loseblattsammlungen.

4.1 Erläutern Sie anhand von 5 Fakten, was man unter einer Loseblattsammlung versteht.

10 Punkte

4.2 Nennen Sie 3 Beispiele für Loseblattsammlungen!

3 Punkte

4.3 Welche Art der Benutzung in Bibliotheken ist für Loseblattsammlungen sinnvoll? Begründen Sie kurz!

6 Punkte

Aufgabe 5

13 Punkte

Ohne neue Medien zu erwerben, können Bibliotheken auf lange Sicht ihre Benutzungszahlen nicht halten. Die Erwerbung kann auf verschiedenen Wegen erfolgen.

5.1 Nennen Sie die wichtigsten Erwerbungsarten!

5 Punkte

5.2 Legen Sie fest, auf welchem Weg die Bauhausuniversität Weimar bevorzugt folgende Publikationen erwerben könnte!

- eine neue Norm (DIN) zur energetischen Bewertung von Gebäuden
- die Hochschulzeitung der Universität Erfurt
- die neue Monografie eines Professors für Mediendesign, der an der Bauhausuniversität lehrt
- den Katalog einer Ausstellung, die die Klassik-Stiftung Weimar veranstaltet hat
- die Volltextausgabe (online) der Zeitschrift „Architects‘ Journal“
- die „Süddeutsche Zeitung“
- den Nachlass eines Weimarer Künstlers
- das e-book „Bauchemie für das Bachelor-Studium“

8 Punkte

Kennziffer:

Aufgabe 6

16 Punkte

Ein Buch soll für den Bestand Ihrer Bibliothek beschafft werden.

6.1 Bringen Sie die folgenden dafür notwendigen Tätigkeiten in die chronologisch richtige Reihenfolge!

- Katalogisierung
- Vorakzession
- Inventarisierung
- Bestellung
- Technische Bearbeitung
- Lieferung

3 Punkte

6.2 Erläutern Sie die wesentlichen Arbeitsschritte bei der Bestellung!

8 Punkte

6.3 Das Buch ist eingegangen, inventarisiert und katalogisiert. Nun erfolgt die technische Bearbeitung, um es endgültig für die Benutzung bereitzustellen.. Nennen Sie 5 Tätigkeiten, die zur technischen Medienbearbeitung gehören!

5 Punkte

**Lösungsanleitung für die Abschlussprüfung 2014
 im Ausbildungsberuf
 Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
 (Einstellungsjahrgang 2011)**

Fachrichtung Bibliothek

Prüfungstermin: 12.05.2014

1. Prüfungsbereich: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen

Kennziffer:

Lösungsanleitung	Bewertung		
	zu erreichende Punkte	Erreichte Punkte	
<p><u>Aufgabe 1:</u></p> <p>a) Kleist, Ewald Christian von b) Jung-Inglessis, E.M. Vw. Inglessis, E.M. Jung- c) Bismarck, Otto von d) Zur Mühlen, Heinrich von Vw. Mühlen, Heinrich von zur e) La Fontaine, Jean de Vw. Fontaine, Jean de la f) La Motte-Fouqué, Friedrich de Vw. Motte-Fouqué, Friedrich de la Fouqué, Friedrich de la Motte- g) McKinley, Tamara Vw. MacKinley, Tamara h) Schulze, Hans-Martin Wilhelm</p>	<p>14 P</p> <p>(je Ansetzung und je Verweisung 1 Punkt)</p>		
<p><u>Aufgabe 2:</u></p> <p><u>2.1:</u> Ein Schlagwort ist die möglichst genaue und vollständige Bezeichnung für den sachlichen Inhalt eines Dokuments, das für die inhaltliche Erschließung und Recherche verwendet wird. Anm.: Begriff „Recherche“ muss nicht zwingend genannt werden. Ein Stichwort muss im Titel vorkommen.</p>	<p>14 P</p> <p>4 P</p>		

2.2: - Personenschlagwörter - Geographische Schlagwörter - Sachschlagwörter - Zeitschlagwörter - Formschlagwörter			5 P		
2.3: Merkel, Angela Deutschland Politik Geschichte 1990-2014 Biografie			5 P		
Aufgabe 3:			24 P		
Sachtitel- und Verfasserangabe	Die Heimchensteine, und 50 andere Sagen aus dem Lande Jerichow : für die Jugend erzählt / [von Walter Sens]. Mit Zeichn. von Hellmuth Besch	1)	8 P		
Verfasser	Sens, Walter		2 P		
Sonstige beteiligte Personen	Besch, Hellmuth		2 P		
Einheitssachtitel					
Erscheinungsvermerk	Burg : Hopfer, [1929]		4 P		
ISBN					
Kollationsvermerk	48 S. : Ill.		4 P		
Ausgabebezeichnung					
Schriftenreihe bzw. Gesamttitel	Heimathefte für den Regierungsbezirk Magdeburg ; 6	2)	4 P		

<p>1) <i>Auflösen</i>: und, die, von Zusatz zum Sachtitel erkennen Komma nach „Heimchensteine“ Verfasserwiederholung: nicht auf der Katalogkarte, es geht nicht hervor, ob dies vergessen wurde oder der Verfasser einer anderen Seite entnommen wurde; es wird geklammert und ungeklammert akzeptiert</p> <p>2) <i>Auflösen</i>: für, den , Regierungsbezirk (Abk. <u>muss</u> aufgelöst werden; auch unerwartete angebotene Varianten werden weitgehend akzeptiert)</p>			
<p><u>Aufgabe 4:</u></p> <p><u>4.1:</u> (Nennung von 5 Fakten aus dieser Liste)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fortlaufendes Sammelwerk - besondere Form der Fortsetzungswerke - nicht von vornherein begrenzt - Ordner mit einzelnen Blättern, die ggf. ausgetauscht werden müssen - hohe Aktualität ist gewährleistet - laufende Ergänzung und Erneuerung durch Nachtragslieferung einzelner Blätter - diese müssen gemäß der mitgelieferten Anweisungen (Hinweisblatt) ausgetauscht werden - Jeder Nachtragslieferung ist ein Hinweis beigelegt, welche Blätter gegen neue auszutauschen sind - Nachtragslieferungen müssen einzeln registriert werden = Vermerken und Abzeichnen auf einem eingehafteten Vordruck - deren vollständige, lückenlose Lieferung muss überwacht werden - ggf. muss reklamiert werden - werden bevorzugt für Gebiete verwendet, die schnell veralten - da die Lieferungen durchnummeriert werden, ist Kontrolle gegeben. <p><u>4.2:</u> Munzinger-Archiv, RAK-WB, Katalogisierungsrichtlinien für PICA, Tarifvertrag für die Kommunen / für die Länder, Gesetzessammlungen, Kommentare (und weitere Nennungen, auch Nennung konkreter Titel)</p> <p><u>4.3:</u> Präsenzbestand/ -nutzung: nur in der Bibliothek einseh- und benutzbar; zum Bestandsschutz nicht ausleihbar; ggf. unter Aufsicht im Lesesaal; durch Präsenznutzung immer in Bibliothek vorhanden, nicht durch Ausleihe nur für einen Nutzer blockiert u. a</p>	<p>19 P</p> <p>10 P (5x2 Punkte)</p> <p>3 P</p> <p>6 P (3x2 Punkte)</p>		

<p><u>Aufgabe 5:</u></p> <p>5.1: Kauf, Tausch, Geschenk, Pflichtexemplar, Lizenz</p> <p>5.2: Norm: Kauf Hochschulzeitung: Tausch (Geschenk) Mono des Prof.: Pflichtexemplar, (Geschenk, Kauf) Katalog: Geschenk (Kauf) Volltext: Lizenz Süddeutsche Zeitung: Kauf Nachlass: Geschenk e-book: Lizenz</p> <p>In Klammern gesetzte Antworten können als mögliche Alternativen ebenfalls positiv bewertet werden.</p>	<p>13 P</p> <p>5 P</p> <p>8 P</p>		
<p><u>Aufgabe 6:</u></p> <p>6.1: Vorakzession, Bestellung, Lieferung, Inventarisierung, Katalogisierung, Technische Bearbeitung <i>Hinweis:</i> Katalogisierung und techn. Bearbeitung können auch in vertauschter Reihenfolge genannt sein.</p> <p>6.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entscheidung, bei welcher Institution oder welchem Händler • Ansichtsexemplar oder Festbestellung • ob per Brief, Fax, Telefon oder Mail • Nennung wesentlicher Bestelldaten wie bestellende Bibliothek, Bestelldatum, Verfasser, Titel, Auflage, Erscheinungsort, Verlag, Erscheinungsjahr, ISBN, Preis, Anzahl <p>6.3: Eingangsstempel, Signaturaufkleber, Buchsicherung, Folieren, Kennzeichnung spezieller Informationen wie Präsenzbestand oder Interessenkreise, Kartentaschen, Fristblatt, Hüllen für CD-ROM/DVD als Beilagen u. a.</p>	<p>16 P</p> <p>3 P (6x0,5 Punkte)</p> <p>8 P (4x2 Punkte)</p> <p>5 P</p>		
<p>Summe</p>	<p>100 P</p>		

Name der Prüfer in Druckschrift			
Unterschrift der Prüfer	-		

Bewertung:

eine den Anforderungen in besonderem Maße entsprechende Leistung	100-92 Punkte	Note 1	sehr gut
eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung	unter 92-81 Punkte	Note 2	gut
eine den Anforderungen im Allgemeinen entsprechende Leistung	unter 81-67 Punkte	Note 3	befriedigend
eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht	unter 67-50 Punkte	Note 4	ausreichend
eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass gewisse Grundkenntnisse noch vorhanden sind	unter 50-30 Punkte	Note 5	mangelhaft
eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst Grundkenntnisse fehlen	unter 30-0 Punkte	Note 6	ungenügend